

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1116 de 2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	OSCAR MAURICIO OSPINA MARMOLEJO
Cedula	1144087441
Valor del contrato:	\$21.306.000
Fecha inicio	28/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.420.400
No. Planilla	89223426
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	376651775
Operador:	COMPESAR - MI PLANILLA
Fecha de Pago	09/JUN/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

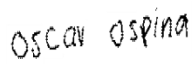
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la preparación logística, así como acompañar al secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos.
2. Apoyar al interior del organismo la información requerida para dar respuestas a los oficios enviados

- 1.1 Acompañé al secretario y a los subsecretarios durante los encuentros ciudadanos realizados en las distintas comunas, asegurando la adecuada logística de los espacios, el soporte técnico requerido en cada jornada y el correcto desarrollo de las actividades programadas. (ver anexo 1.1)
- 2.1 Dí respuesta oportuna a los requerimientos propios del proceso de participación ciudadana mediante el sistema Orfeo. (ver anexo 2.1)

por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana. 3. Apoyar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía. 4. Brindar apoyo en la atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad. 5. las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	3.1 Facilite la participación del organismo en mesas de trabajo, brigadas y ferias de servicios enmarcadas en las estrategias de participación ciudadana promovidas por la Alcaldía, asegurando el acompañamiento institucional, la coordinación con diferentes sectores y la atención oportuna a la comunidad, de conformidad con los lineamientos definidos para fortalecer los procesos de participación ciudadana. (ver anexo 3.1) 4.1 Realice actualización de la matriz de requerimientos de la comunidad, consolidando la información obtenida durante la mesa de trabajo virtual desarrollada en el marco de la estrategia de fortalecimiento del control social, con la participación de representantes de las diferentes comunas del distrito de Cali. (ver anexo 4.1) 5.1 Realice la revisión y retroalimentación de la matriz sesol respecto a los requerimientos de la comunidad en las diferentes comunas de Cali. (Ver anexo 5.1) 5.2 Asistí a la mesa de trabajo presencial en la que se abordaron los temas de planeación de las diferentes ferias de servicios que se realizaran en la ciudad. (Ver anexo 5.2)
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/14lYW236Vc3YigiYbRh5vkh-pL9tVCTIF
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/JUN/2026